



Stellenausschreibung

Beim Landkreis Wittenberg ist im Fachdienst Gesundheit im amtsärztlichen Dienst zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Medizinischer Fachangestellter (m/w/d)

unbefristet zu besetzen. Die Stelle ist - vorbehaltlich der endgültigen Eingruppierung - mit Entgeltgruppe 5 TVöD/ VKA ausgewiesen. Es handelt sich hierbei um eine Vollzeitstelle.

Was erwartet Sie?

In der Lutherstadt Wittenberg, dem Ausgangsort der Reformation, ist der Landkreis Wittenberg einer der größten Arbeitgeber. Die historische Universitätsstadt an der Elbe liegt zwischen Leipzig und Berlin und ist über die ICE- und Autobahnanbindung verkehrstechnisch gut zu erreichen.

Auf Sie wartet eine interessante, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit, mit guter Vereinbarkeit von Familie und Beruf, sowie eigenverantwortliches Arbeiten.

Ihre Aufgabenbereiche sind im Wesentlichen folgende:

1. Vorbereitung und Mitarbeit bei amtsärztlichen Untersuchungen und Aufgaben nach dem Gesundheitsdienstgesetz, u. a.

- Vorbereitung und Durchführung der Untersuchungen
- Vorbereitung und Mitarbeit bei den amtsärztlichen Sprechstunden im Fachdienst Gesundheit, u. a.
 - Urinuntersuchung, Durchführung Hör- und Sehtests, Auswertung der Ergebnisse, Vorbereitung und Assistenz bei Impfungen
 - Komplette Dokumentation, einschließlich Eingabe in der Fachsoftware Octoware
 - Gesundheitserziehung, Aufklärung, verwaltungsfachliche Beratung zu gesundheitlichen Fragen

2. Dokumentation und Organisation, u. a.

- Datenaktualisierung
- Terminabsprachen für amtsärztliche Untersuchungen und Begutachtungen
- Bestellung der Impfstoffe sowie Verbrauchsmaterialien;
- Bestellung und Vervielfältigung von Vordrucken
- Aufarbeitung aller Untersuchungsergebnisse und der durchgeführten Impfungen
- Zuarbeiten für Statistiken
- Erfassung aller Befunde und Impfungen, einschließlich Eingabe in der Fachsoftware Octoware

Welche fachlichen Voraussetzungen sind erforderlich?

- abgeschlossene Berufsausbildung als Medizinischer Fachangestellter oder Gesundheits- und Krankenpfleger und
- mehrjährige Berufserfahrung
- Bereitschaft zur Absolvierung eines Beschäftigtenlehrganges I

Was erwarten wir?

- Nachweis Masernimpfschutz gemäß § 20 Absatz 8 IfSG vor der Einstellung
- Kenntnisse der gesetzlichen Bestimmungen der medizinischen Versorgung sowie der Grundlagen von Prävention und Rehabilitation
- Interesse an Verwaltungsarbeit
- Kommunikations- und Konfliktfähigkeit, soziale Kompetenz, Servicementalität, Einfühlungsvermögen
- Fähigkeit zur Selbstorganisation und zur eigenverantwortlichen Arbeitsplanung
- Belastbarkeit, Kritikfähigkeit, Teamfähigkeit
- Fähigkeit zur eigenständigen Problemlösung
- sichere Kenntnisse MS Office
- Führerschein der Klasse B

Was bieten wir?

- ein gutes Arbeitsklima in einem interdisziplinären Team
- eine gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie aufgrund flexibler Arbeitszeitregelungen
- gezielte und umfassende Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten inkl. Freistellung und Kostenübernahme
- attraktive Zusatzleistungen: Gesundheitsmanagement, Betriebssport u.v.m.
- eine verkehrstechnisch günstige Lage zwischen Berlin und Leipzig mit ICE- und Autobahnanbindung

Die dienstliche Nutzung eines eigenen PKW gegen Kostenerstattung wird vorausgesetzt, sofern kein Fahrzeug aus dem Fuhrpark der Kreisverwaltung zur Verfügung steht.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Personen- und Funktionsbezeichnungen gelten jeweils in weiblicher, männlicher und divers geschlechtlicher Form.

Bewerber, die nicht über den geforderten Berufsabschluss verfügen oder diesen nicht in geeigneter Form nachweisen, sind vom Auswahlverfahren ausgeschlossen.

Gegebenenfalls erfolgt eine Vorauswahl auf Basis eines schriftlichen Eignungstestes. Es werden anschließend nur die 10 besten Bewerber im Eignungstest zu Vorstellungsgesprächen eingeladen.

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **1. August 2024** vorzugsweise elektronisch an personalamt@landkreis-wittenberg.de. Vorsorglich wird darauf hingewiesen, dass **Anlagen nur im PDF-Format** akzeptiert werden. Wir bitten um Ihr Verständnis, dass aus Gründen der IT-Sicherheit Bewerbungen mit Dateianhängen in anderen Formaten ungelesen gelöscht werden.

Alternativ richten Sie Ihre Bewerbung in Papierform an den Landkreis Wittenberg, Fachdienst Organisation und Personal, Abteilung Personal, Postfach 10 02 51 in 06872 Lutherstadt Wittenberg.

Kosten im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren können nicht erstattet werden.

Hinweis:

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Unterlagen, auch elektronisch, erfassen und bis zu sechs Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren. Elektronisch eingereichte Bewerbungen werden anschließend gelöscht. Auf dem Postweg eingereichte Unterlagen werden nur zurückgesendet, sofern ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt wurde; anderenfalls werden sie vernichtet.

Lutherstadt Wittenberg, 12. Juli 2024