



## Duales Studium

Beim Landkreis Wittenberg sind zum Beginn des Wintersemesters 2025/2026 ab dem 01.08.2025 mehrere Plätze für ein

### **Duales Studium zum Bachelor of Arts (B.A.) Schwerpunkt „Öffentliche Verwaltung“ (m/w/d)**

zu besetzen. Es handelt sich um ein abwechslungsreiches Studium, welches in Kooperation mit der Hochschule Harz im dualen System durchgeführt wird und eine Dauer von 3,5 Jahren (7 Semestern) umfasst.

#### Was bieten wir?

- **Abwechslung und gute Lage**
  - verschiedene Einsatzbereiche, u.a. Fachdienste Jugend, Soziales sowie Umwelt und Abfallwirtschaft
  - spannende und sehr vielseitige Aufgaben, u.a. Bürgeranfragen bearbeiten und Sachverhalte prüfen
  - verkehrstechnisch gute Erreichbarkeit der Kreisverwaltung Wittenberg über ICE-/Autobahnanbindung
- **Vergütung und sonstige Zahlungen**
  - attraktives Studienentgelt nach der Studienrichtlinie TVöD-V
  - jährlicher Lernmittelzuschuss
  - Übernahme der notwendigen Studiengebühren
  - Jahressonderzahlung
- **Erholung und Work-Life-Balance**
  - 30 Tage Urlaub während der Praxisphasen
  - flexible/gleitende Arbeitszeit während der praktischen Ausbildung
- **Teamwork**
  - regelmäßige Meetings mit der Ausbildungsleitung und den anderen dual Studierenden
  - Möglichkeit zur aktiven ehrenamtlichen Mitarbeit im Krisenstab
  - Mitwirken in verschiedenen Projekten
- **moderner und gesunder Arbeitsplatz**
  - ergonomische Arbeitsplatzausstattung
  - grundsätzlich Arbeit an zwei Flachbildschirmen oder am Laptop
  - elektronische Entgelt-/Urlaubsverwaltung sowie Zeiterfassung
  - verfügbare Online-Dienste sowohl für interne als auch externe Anwender
  - Möglichkeit zur Teilnahme an Gesundheitskursen
- **Perspektive**
  - Option der Übernahme in ein Arbeitsverhältnis nach erfolgreich absolviertem Studium sowie einer Verbeamtung
  - stetige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

## Welche Zulassungsvoraussetzungen sind erforderlich?

Sie verfügen über eine Hochschulzugangsberechtigung gemäß § 27 Absatz 2 HSG LSA (allgemeine Hochschulreife, fachgebundene Hochschulreife, Fachhochschulreife oder eine vom Ministerium anerkannte vergleichbare andere Vorbildung) oder erwerben diese vor dem 15.07.2025

## Bewerbung:

Bei Interesse senden Sie bitte **bis zum 31.12.2024** Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (**Bewerbungsschreiben, Lebenslauf und Kopien der letzten Schulzeugnisse**) an den Landkreis Wittenberg, Fachdienst Organisation und Personal, Abteilung Personal, Frau Stieler, Breitscheidstraße 4, 06886 Lutherstadt Wittenberg oder elektronisch an die folgende Email-Adresse: [personalamt@landkreis-wittenberg.de](mailto:personalamt@landkreis-wittenberg.de).

Vorsorglich wird darauf hingewiesen, dass **Anlagen nur im PDF-Format** akzeptiert werden. Wir bitten um Ihr Verständnis, dass aus Gründen der IT-Sicherheit Bewerbungen mit Dateianhängen in anderen Formaten ungelesen gelöscht werden.

## Auswahlverfahren:

Das Auswahlverfahren für die Besetzung der dualen Studienplätze erfolgt in gestaffelter Form. Die Vorauswahl erfolgt auf der Grundlage Ihres eingereichten Schulzeugnisses. Dabei sind die Noten in Deutsch und Mathematik besonders wichtig.

Im nächsten Schritt nehmen Sie an einem Eignungstest teil. Ihr Ergebnis entscheidet, ob Sie zu einem Vorstellungsgespräch eingeladen werden oder nicht. Folgende Zeugnisse sind einzureichen:

- Bewerber, die die allgemeine, fachgebundene Hochschulreife oder die Fachhochschulreife besitzen:
  - Zeugnis über die erworbene Hochschulzugangsberechtigung gemäß § 27 Absatz 2 HSG LSA
- Bewerber, die das Abitur/Fachabitur anstreben,
  - Zeugnisse der Kurshalbjahre 1 und 2 der Qualifikationsphase des Gymnasiums
- Bewerber, die die Fachhochschulreife anstreben,
  - Jahreszeugnis der 11. Klasse der Fachoberschule

Personen- und Funktionsbezeichnungen gelten jeweils in weiblicher, männlicher und divers geschlechtlicher Form.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

## Hinweise:

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Unterlagen, auch elektronisch, erfassen und bis zu sechs Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren. Elektronisch eingereichte Bewerbungen werden anschließend gelöscht. Auf dem Postweg eingereichte Unterlagen werden nur zurückgesendet, sofern ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt wurde; anderenfalls werden sie vernichtet.

Kosten im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren können nicht erstattet werden.

Lutherstadt Wittenberg, 12. September 2024