



Stellenausschreibung

Beim Landkreis Wittenberg ist im Fachdienst Mobilität und Kreisstraßen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Sachbearbeiter ÖPNV/ Schülerverkehr (m/w/d)

unbefristet zu besetzen. Die Stelle ist - vorbehaltlich der endgültigen Eingruppierung - mit Entgeltgruppe 9a TVöD/ VKA ausgewiesen. Es handelt sich hierbei um eine Teilzeitstelle im Umfang von 34 Wochenstunden.

Was erwartet Sie?

In der Lutherstadt Wittenberg, dem Ausgangsort der Reformation, ist der Landkreis Wittenberg einer der größten Arbeitgeber. Die historische Universitätsstadt an der Elbe liegt zwischen Leipzig und Berlin und ist über die ICE- und Autobahnanbindung verkehrstechnisch gut zu erreichen.

Auf Sie wartet eine interessante, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit, mit guter Vereinbarkeit von Familie und Beruf, sowie selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten.

Ihre Aufgabenbereiche sind im Wesentlichen folgende:

1. Schülerverkehr, u. a.

- Bearbeitung von Anträgen auf Teilnahme an der Schülerbeförderung im Linienverkehr
- Bearbeitung von Anträgen auf Erstattung der notwendigen Aufwendungen auf der Grundlage der Satzung für die Schülerbeförderung im Landkreis Wittenberg
- Bearbeitung von Anträgen zur Erstattung der notwendigen Aufwendungen in begründeten Ausnahmefällen (unsicherer Schulweg, Benutzung eines sonstigen Kraftfahrzeuges, Ausnahmen von der Entfernungsbegrenzung)
- Kontrollen über die ordnungsgemäße Durchführung des in den Linienverkehr integrierten Schülerverkehrs und schriftliche Dokumentation der Kontrollergebnisse
- Eigenverantwortliche Bearbeitung des Projektes Busbegleiter im Landkreis Wittenberg, inklusive Koordinierung und Organisation von Fortbildungsmaßnahmen für Schüler- und Erwachsenen-Busbegleiter sowie Fördermittelbeantragung und -verwaltung
- Beratung von Eltern und Schulen zu allen Fragen der Schülerbeförderung, den Linienverkehr und die Erstattung der Schülerbeförderungskosten betreffend

2. Freigestellter Schülerverkehr, u. a.

- Organisation und Koordinierung von Fahrdiensten im freigestellten Schülerverkehr
- Prüfung der Rechnungen der Leistungserbringer im freigestellten Schülerverkehr

3. Öffentlicher Personennahverkehr, u. a.

- Bearbeitung von Anträgen der Kommunen auf Gewährung einer Zuwendung zur Förderung des ÖPNV für Investitionen, inklusive Verwendungsnachweisprüfung
- Umsetzung und Kontrolle der Qualitätskriterien bei der Durchführung des Linienverkehrs auf den landesbedeutsamen Linien nach den Vorgaben der NASA GmbH entsprechend der jährlich

erlassenen Bescheide zur Gewährung von Zuwendungen zur Umsetzung des ÖPNV-Landesnetzes im Landkreis Wittenberg

- Erlass der Bescheide an das Busunternehmen auf der Grundlage des Bescheides der NASA GmbH und Prüfung der zweckentsprechenden Verwendung der gewährten Zuwendung

4. Haushaltsüberwachung und Buchungen für den Bereich ÖPNV/ Schülerverkehr

Welche fachlichen Voraussetzungen sind erforderlich?

- abgeschlossene Berufsausbildung zum Verwaltungsfachangestellten bzw. abgeschlossener Beschäftigtenlehrgang I oder
- abgeschlossene Berufsausbildung zum Sozialversicherungs-, Steuer- Rechtsanwalts- oder Notarfachangestellten

Was erwarten wir?

- Kenntnisse in folgenden Rechtsvorschriften: SchulG LSA, Schülerbeförderungssatzung, VwVfG, VwGO in Teilen, ÖPNVG LSA, LHO, KVG LSA, KomHVO, ÖSPV-Förderrichtlinie, weitere Richtlinien und Verordnungen des Landes Sachsen-Anhalt zum ÖPNV und Schülerverkehr
- gute PC-Kenntnisse mit den üblichen Office-Anwendungen
- Ortskenntnisse im Landkreis Wittenberg
- Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- Teamfähigkeit
- sichere mündliche und insbesondere schriftliche Ausdrucksweise
- hohe Verantwortungs- und Konfliktlösungsbereitschaft
- sicheres, engagiertes und bürgerfreundliches Auftreten
- hohes Maß an Eigeninitiative und Selbstständigkeit sowie gutes Organisationsvermögen
- schnelle Auffassungsgabe
- Bereitschaft zur Außendiensttätigkeit
- Führerschein der Klasse B

Was bieten wir?

- ein gutes Arbeitsklima in einem interdisziplinären Team
- eine gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie aufgrund flexibler Arbeitszeitregelungen
- gezielte und umfassende Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten inkl. Freistellung und Kostenübernahme
- attraktive Zusatzleistungen: Gesundheitsmanagement, Betriebssport u.v.m.
- eine verkehrstechnisch günstige Lage zwischen Berlin und Leipzig mit ICE- und Autobahnanbindung

Die dienstliche Nutzung eines eigenen PKW gegen Kostenerstattung wird vorausgesetzt, sofern kein Fahrzeug aus dem Fuhrpark der Kreisverwaltung zur Verfügung steht.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Personen- und Funktionsbezeichnungen gelten jeweils in weiblicher, männlicher und divers geschlechtlicher Form.

Bewerber, die nicht über den geforderten Berufsabschluss verfügen oder diesen nicht in geeigneter Form nachweisen, sind vom Auswahlverfahren ausgeschlossen.

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **26. September 2024** vorzugsweise elektronisch an personalamt@landkreis-wittenberg.de. Vorsorglich wird darauf hingewiesen, dass **Anlagen nur im PDF-Format** akzeptiert werden. Wir bitten um Ihr Verständnis, dass aus Gründen der IT-Sicherheit Bewerbungen mit Dateianhängen in anderen Formaten ungelesen gelöscht werden. Alternativ richten Sie Ihre Bewerbung in Papierform an den Landkreis Wittenberg, Fachdienst Organisation und Personal, Abteilung Personal, Postfach 10 02 51 in 06872 Lutherstadt Wittenberg.

Kosten im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren können nicht erstattet werden.

Hinweis:

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Unterlagen, auch elektronisch, erfassen und bis zu sechs Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren. Elektronisch eingereichte Bewerbungen werden anschließend gelöscht. Auf dem Postweg eingereichte Unterlagen werden nur zurückgesendet, sofern ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt wurde; anderenfalls werden sie vernichtet.

Lutherstadt Wittenberg, 6. September 2024